

**Planilla 1 (Préstamo de material para uso interno)**  
**Departamento Científico de Etnografía**  
**(FCNyM – UNLP)**

**Préstamo N°.....**

**1- Datos del solicitante**

Apellido y nombres:.....  
 Departamento o área: .....  
 E-mail:.....

**2- Datos del material solicitados**

Inv.	Objeto	Grupo	Procedencia	Observaciones

**Motivo del préstamo**

- Exhibición
- Conservación
- Investigación

**Estado de conservación**

- Bueno
- Regular
- Malo

**Observaciones:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Fecha de entrega:** / /

**Fecha de devolución:** / /

**Firma del solicitante** \_\_\_\_\_

**Firma del responsable** \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre \_\_\_\_\_

Departamento o área \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_